

Донбаська державна машинобудівна академія

кафедра фізичного виховання і спорту

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС З ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича практика за профілем майбутньої роботи

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність 017 Фізична культура і спорт

ОПП «Фізична культура і спорт»

Освітній рівень перший (бакалаврський)

Вид дисципліни обов'язкова

Факультет економіки і менеджменту

Розробник: Розробник: Черненко С. О. канд. наук. фізич. вихов. і спорту,
доцент кафедри фізичного виховання і спорту

Краматорськ – 2021 р.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ СТУДЕНТАМИ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

1. Копію розпорядження від відповідальної кафедри ВНЗ на проходження практики;
2. Угоду з бази проходження виробничої практики за профілем майбутньої роботи, підписаної її керівником.
3. Щоденник практиканта (додаток 1).
4. Індивідуальний план роботи на період проходження практики (додаток 2).
5. Річний план-графік навчально-тренувального процесу. (додаток 3).
6. План тренувального процесу на період практики (мезоцикл) (додаток 4).
7. Календарний план спортивно-масових заходів (додаток 5).
8. Документи з проведення спортивних заходів виробничої тренерської практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань) (додаток 6).
9. Журнал обліку роботи групи (додаток 7).
10. Кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору (додаток 8).
11. Педагогічний аналіз двох навчально-тренувальних занять (додаток 9)
12. Плани-конспекти навчально-тренувальних занять (12) та 2 з них повного змісту (додаток 10).
13. Протокол тестування рухової підготовленості учнів (додаток 11).
14. Протокол хронометрування та пульсометрії учбово-тренувального заняття (див. додаток з педагогічної практики).
15. Протокол залікового навчально-тренувального заняття.
16. Звіт про практику за профілем майбутньої роботи (додаток 12).

ДОДАТКИ (Зразки звітної документації)

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та
спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства освіти і
науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

Донбаська державна машинобудівна академія (повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
Кафедра, циклова комісія _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
Напрямок підготовки _____
Спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи "_____" 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи "_____" 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

[illegible]

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

[illegible]

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« » 20 року

Індивідуальний план
з виробничої практики за профілем майбутньої роботи
студента групи ФКС
факультету інтегрованих технологій і обладнання

який (яка) проходив (ла) практику у ДЮСШ № _____

з _____ по _____ 20__ р.

Методист

Тренер фізичної
культури

Краматорськ 20__

Індивідуальний план роботи студента- практиканта

з _____р. _____ - р.

	Зміст роботи	Дата виконання	Відмітка про виконання
	<i>Перший тиждень</i>		
1			
2			
	<i>Другий тиждень</i>		
	<i>Третій тиждень</i>		
	<i>Четвертий тиждень</i>		
	<i>П'ятий тиждень</i>		
	<i>П'ятий тиждень</i>		
	<i>Шостий тиждень</i>		
	<i>Сьомий тиждень</i>		
	<i>Восьмий тиждень</i>		

Практикант

РІЧНИЙ ПЛАН-ГРАФІК НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст заняття	Кількість годин	Місяці											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Теорія														
1.														
2.														
3.														
Всього годин по розділу														
II. Практика														
1.	ЗФП													
2.	СФП													
3.	Техніко-тактична підготовка													
4.	Морально-вольова (психологічна підготовка)													
5.	Відновлювальні заходи													
6.	Складання контрольних нормативів													
Всього годин по розділу														
III. Участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах														
1.	Участь у змаганнях та НТЗ													
Всього годин по розділу														
Всього годин за рік														

ПЛАН НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

Розділ навчального матеріалу по годинам на місяць та на кожне тренувальне заняття за всіма напрямками роботи

№	Зміст навчального матеріалу	Місяці та номери занять											
		Вересень				Жовтень				Листопад			
		1	2	3	...	21	22	23	...	36	37	38	...
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Примітка: при складанні робочого плану за місяцями на період тренерської практики студент-практикант повинен пам'ятати, чим детальніше написаний робочий план, тим якісніше можна представити заняття в цілому і легше буде написати план-конспект окремого навчально-тренувального заняття.

Календарний план спортивно-масових заходів

на 20__ рік

(найменування організації)

№ п/п	Найменування заходу	Термін прове- дення	Місце прове- дення	Організації, що беруть участь	К-ть учас- ників	Організація, яка відповідає за проведення

Додаток 6

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Ірпінської ДЮСШ

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті першість Ірпінської ДЮСШ зі спортивного орієнтування

Мета та завдання.

Змагання проводяться з метою зміцнення здоров'я дітей, впровадження фізичної культури і спорту в повсякденний побут юнаків і дівчат, популяризації спортивного орієнтування, а також виявлення найсильніших спортсменів Приірпіння.

Керівництво змаганнями.

Загальне керівництво підготовкою та проведенням змагань здійснюється адміністрацією Ірпінської ДЮСШ. Безпосереднє керівництво здійснюється головною суддівською колегією, затвердженою адміністрацією Ірпінської ДЮСШ.

Час та місце проведення.

Змагання будуть проведені 22-23 листопада 2015 року в лісопарковій зоні біля с.Пуща-Водиця (7-а лінія). День приїзду 22.11.2015 до 10.00 (центральний вхід Парку відпочинку, зуп. трам. 12 «7-а лінія»).

Учасники змагань.

У змаганнях приймають участь збірні команди навчальних закладів, спортивних шкіл та клубів Ірпеня та інших населених пунктів України, іноземні спортсмени.

Склад команди 14 чол.: 1 представник, 1 тренер та 12 спортсменів. Кількість команд від кожної організації необмежена. Змагання проводяться у 4-х групах:

Група Ю, Д – 16 учні 10-11 класів (1999-2000 рр.н.)

Група Ю, Д – 14 учні 8 – 9 класів (2001 р.н .та молодші)

Програма змагань

22.11 до 10.00 – приїзд команд

9.00-11.00 – робота мандатної комісії

11.00 – церемонія відкриття змагань

11.30 – старт змагань на середніх дистанціях

23.11 10.30 – старт змагань на спринтерських дистанціях

12.30 – церемонія нагородження переможців та призерів змагань, закриття змагань

з 13.00 – роз'їзд учасників змагань.

Підведення підсумків та нагородження переможців.

Особистий результат учасника визначається часом проходження дистанції (згідно з п. 5.1 Правил змагань зі спортивного орієнтування - далі Правил).

Командні місця визначаються у загальному заліку за найменшою сумою місць за 2 види програми змагань 10-ти кращих результатів учасників команди. У разі відсутності у команди 10 залікових учасників їй додається найбільше місце +1.

При рівності очок у двох чи більше команд перевага віддається тій, що має більше перших, других і т.д. особистих місць.

Команди, які посіли I – III місця у загальному заліку нагороджуються кубками і дипломами відповідних ступенів.

Спортсмени, які посіли I-III місця в індивідуальних видах програми нагороджуються медалями та дипломами відповідних ступенів

Фінансування.

Витрати, пов'язані з організацією та проведенням змагань, нагородженням переможців та призерів змагань, харчуванням суддівської колегії під час проведення змагань проводяться за рахунок кошторису, що затверджений директором Ірпінської ДЮСШ.

Витрати по відрядженню команд – за рахунок організацій, що відряджають.

Заявки.

Попередні заявки на участь у змаганнях подаються через електронну заявочну форму на сайті Ірпінської ДЮСШ до 20 листопада 2015 року. Іменні заявки з дозволом лікаря, страхові поліси, свідоцтва про народження подаються до мандатної комісії перед початком змагань. Довідки за тел. 063-999 99 99 (Головний суддя – Іванов В.В.)

Це положення є викликом на змагання.

Адміністрація Ірпінської ДЮСШ

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ГРУПИ

Журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи є комплексним документом і складається з розділів

1. Розклад занять групи

Дні тижня	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-18.00	18.00-20.00
Понеділок	+				
Вівторок			+		
Середа	+				
Четвер				+	
П'ятниця					
Субота	+		+		

2. Загальні відомості про дітей, що займаються в групі

№	Прізвище, ім'я	Рік народження	Розряд	Домашня адреса та номер телефону	Прізвище, ім'я батька, місце роботи, номери телефонів	Прізвище, ім'я матері, місце роботи, номери телефонів
1.	Новак Наталія	1.06.2003	КМС	м. Київ, вул. Липківського 30, кв. 32, т. 245-23-58	Новак Сергій, НПУ ім. Драгоманова, доцент, т. роб. 486-36-56, моб. 0685687845	Новак Юлія, СШ № 115, вчитель, т. роб. 245-95-89, моб. 0681245878
2.						
3.						

3. Облік відвідування дітей.

№	Прізвище, ім'я	Дата					
		19.10.15	20.10.15	21.10.15	22.10.15	23.10.15	24.10.15
1.	Коваль Ірина	.	.	н	.	.	.
2.	Христич Юлія	.	.	.	н	.	н

Кошторис витрат на проведення навчально - тренувального збору

з _____
(вид спорту)

1. Тривалість НТЗ
2. Місце проведення
3. Термін проведення
4. Додаток № _____ до Наказу № _____ від _____ 20__ р.
5. Харчування спортсменів : _____ осіб х _____ грн. х _____ діб = _____ грн.
6. Харчування тренерів: _____ осіб х _____ грн. х _____ діб = _____ грн.
7. Проживання _____ осіб х _____ грн. х _____ діб = _____ грн. 3.
8. Проїзд _____ осіб х _____ грн. х 2 = _____ грн.
9. Оренда спортивних споруд _____ грн. х _____ год. х _____ діб = _____ грн.
10. Медично-біологічні та відновлювальні процедури:
- 10.1. Придбання фармакологічних засобів відновлення _____ осіб х _____ грн. х _____ діб = _____ грн.
- 10.2. Сауна _____ грн. х _____ год. х _____ разів = _____ грн. Разом: _____ грн.

Начальник відділу _____

Головний бухгалтер

Структура педагогічного аналізу навчально-тренувального заняття

I. Загальні відомості

1. ДЮСШ: _____
2. Група: _____
3. Число спортсменів за списком _____ на тренуванні _____
4. Дата проведення: _____
5. Тривалість тренувального заняття: _____
6. Місце проведення: _____
7. П.І.Б. тренера-практиканта: _____
8. П.І.Б. спостерігача: _____

II. Підготовленість практиканта до тренувального заняття

A. Конспект

1. Перерахувати завдання тренувального заняття.
2. Дати оцінку правильності постановки завдань (їх конкретність, складність, відповідність до річного плану тренування).
3. Визначити час, послідовність, доцільність та взаємозв'язок вправ в окремих частинах заняття; показати відповідність змісту заняття та окремих його частин поставленим завданням та рівню підготовленості спортсменів.
4. Дати оцінку правильності структури заняття, доцільності розподілу часу по частинах та на окремі вправи, дозуванню вправ.
5. Дати оцінку вмінню тренера-практиканта визначити та занотувати в конспект методику організації та навчання спортсменів.
6. Визначити відповідність методики навчання та виховання завданням і змісту заняття та підготовленості спортсменів.
7. Охарактеризувати оформлення конспекту: відповідність встановленій формі, термінологію, дотримання правил запису вправ, охайність.
8. Відобразити загальне враження про методичну підготовленість тренера-практиканта.

Б. Підготовка місць для занять:

- готовність спортсменів;
- наявність інвентарю;
- екіпіровка та її відповідність до умов заняття;
- своєчасність підготовки місць заняття.

В. Особиста підготовленість тренера-практиканта:

загальний вигляд (охайність, підтягнутість, відповідність екіпіровки характеру заняття).

III. Проведення навчально-тренувального заняття

А. Підготовча частина

1. Своєчасність початку заняття. Організація спортсменів.
2. Доступність і зрозумілість завдань тренувального заняття.
3. Методи організації діяльності (фронтальний, поточний, круговий), їх доцільність.
4. Доцільність використання місць проведення заняття (зал, майданчики тощо).
5. Вміння вірно вибрати місце для показу та виконання фізичних вправ.
6. Якість та методична цінність методу слова (змістовність і стислість пояснень, культура мови, виразність голосу, знання термінології).
7. Якість та методична цінність показу вправ.
8. Доцільність використання методів вправи.
9. Вміння попереджувати та виправляти помилки, регулювати навантаження.
10. Аналіз доцільності використання часу на окремі види діяльності спортсменів та тренера-практиканта.
11. Відповідність окремих вправ розминки завданням основної частини тренування та записам у конспекті.

Б. Проведення основної частини тренування

1. Методи організації діяльності (фронтальний, поточний, круговий), їх доцільність.
2. Дотримання заходів безпеки під час виконання вправ, якість організації страховки та допомоги.
3. Відповідність методів навчання завданням заняття та контингентові спортсменів, їх результативність.
4. Відповідність методів розвитку фізичних якостей тренувальним завданням та їх ефективність.
5. Відповідність навантаження змісту тренування та контингентові спортсменів.
6. Своєчасність та цінність вказівок, що спрямовані на виправлення помилок і на підвищення якості виконання вправ.
7. Управління групою: вміння організувати, слідкувати за дисципліною та ін.
8. Контроль та оцінювання якості вирішення завдань тренувального заняття.

9. Відповідність відведеного часу основної частини тренування її змісту, завданням та контингенту спортсменів.
10. Реакція зі сторони тренера-практиканта на позитивні та негативні дії спортсменів.
11. Реалізація завдань тренувального заняття та загальний тренувальний ефект.

В. Заклучна частина

1. Відповідність заключної частини змісту тренування.
2. Вміння зробити підсумок.
3. Своєчасність закінчення тренувального заняття (причини затримки).
4. Доцільність використання часу в заключній частині тренування.
5. Емоційний рівень тренувального заняття.

IV. Висновки та пропозиції

1. Ступінь реалізації поставлених завдань. Відхилення, причини.
2. Позитивні моменти в роботі тренера-практиканта (організаційного, методичного характеру).
3. Ефективність заняття з точки зору вирішення оздоровчих, виховних та спортивно-технічних завдань.
4. Прорахунки та помилки в роботі тренера-практиканта (з організації та методики навчання).
5. Загальна оцінка проведення тренувального заняття.
6. Пропозиції тренеру-практиканту стосовно вдосконалення педагогічної майстерності.

Підпис спостерігача

Підпис тренера-практиканта

Навчально-тренувальне заняття

№ ____ з ____ для ____

(вид спорту) (контингент)

Місце і час проведення _____

Завдання занять: 1. _____

2. _____

3. _____

Інвентар і обладнання _____

№	Зміст заняття	Дозування тренувальних навантажень	Організаційно- методичні вказівки
1	Підготовча частина (розминки)		

	загальна і спеціальна): 1. 2. 3...		
2	Основна частина: 1. 2. 3...		
3	Заклучна частина: 1. 2...		

Підпис практиканта _____

Додаток 11

«Затверджую»

Методист _____

Оцінка _____

Протокол

Тестування рухової підготовленості учнів

_____ група ДЮСШ № _____ м. _____

Дата проведення _____

Місце проведення _____

Тренер _____

Студент _____

Рухові тести:

1. Стрибок у довжину з місця.
2. Піднімання тулуба з положення лежачи впродовж 1 хвилини.
3. Нахил тулуба з положення сидячи (см).
4. Човниковий біг 4х9 м.
5. Згинання і розгинання рук в упорі лежачи.
6. Згинання і розгинання рук у висі.
7. Вис на зігнутих руках.

Звіт про практику за профілем майбутньої роботи

Студента _____
 Група _____ факультет _____
 котрий працював на _____
 (база практики)
 в період з _____ по _____ 20__ р.

№	Основні види роботи	Проведені заходи, їх кількість	Висновки та пропозиції
1	Організаційна робота		
2	Навчально-тренувальна робота		
3	Спортивно-змагальна робота		
4	Виховна робота		
5	Суддівство і представництво		
6	Адміністративно-господарська робота		

Підпис практиканта _____

Підпис тренера _____

Підпис методиста _____

Контрольні заходи

Керівник практики при оцінюванні студентів враховує рівень професійних умінь і навичок за такими критеріями:

- ефективністю методів й прийомів, які використовував студент для досягнення мети та розв'язання завдань практики.
- характером ускладнень, що виникали у процесі проходження практики та способами їх вирішення.
- відгуками про роботу практиканта.
- самоаналізом якості виконання завдань практики.
- вмінням приймати нестандартні, самостійні рішення.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від академії та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

Оперативний контроль проводиться у процесі виробничої практики за профілем майбутньої роботи відповідальними за практику від ЗВО та бази, які контролюють виконання конкретного завдання, дотримання студентом плану практики, його трудову та навчальну дисципліну, дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета оперативного контролю – допомогти практикантам оволодіти вірними професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступним наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню виробничої практики з метою визначення ступеня виконання програми.

Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі заліку. Залік з виробничої практики проводиться відповідальним за практику від ЗВО у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді студента про виконану під час практики роботу. Керівник практикою від ЗВО враховує відгук керівника від бази та оцінює усний звіт про виконану під час практики роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-

конспектів, проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази.

Перелік контрольних питань до заліку з виробничої тренерської практики

1. Назвати вимоги до спеціаліста з фізичного виховання, тренера з виду спорту.
2. Розкрити діяльність тренера з виду спорту на етапі спеціальної підготовки у тренувальному процесі.
3. Розкрити суть спортивних змагань та змагальної діяльності в обраному виді спорту.
4. Назвати основні документи, необхідні для підготовки і проведення спортивних змагань з виду спорту.
5. Пояснити, з яких розділів складається заявка на участь у змаганнях і порядок її оформлення.
6. Оформити відповідну документацію для відрядження команди (спортсменів) для участі у змаганнях або навчально-тренувальних зборах.
7. Оформити документи звіту про відрядження команди чи окремих спортсменів на змагання або навчально-тренувальні збори.
8. Назвати функціональні обов'язки представника команди на спортивних змаганнях.
9. Скласти перелік інвентарю та обладнання, необхідних для проведення навчально-тренувального процесу.
10. Назвати методи визначення рівня функціональної підготовленості спортсменів групи, закріпленої за студентом-практикантом.
11. Назвати контрольні вправи і тести, що застосовуються при відборі учнів для занять з виду спорту.
12. Скласти форму індивідуального щоденника тренувального процесу спортсмена, пояснити порядок його ведення та аналізу даних.
13. Розкрити схему положення про змагання з виду спорту міського чи районного рівня та зміст його розділів.
14. Розкрити методику планування (побудови) тренувального процесу у макроциклі з обраного виду спорту для спортсменів-розрядників.
15. Розкрити методику планування (побудови) тренувального процесу в мезоциклі з обраного виду спорту для спортсменів-розрядників.
16. Дати характеристику основної документації обліку роботи тренера.
17. Назвати мету, завдання, засоби, методи і принципи тренувального процесу з обраного виду спорту.
18. Назвати необхідні документи для оформлення спортивних розрядів та звань.
19. Розкрити схему проведення семінару з підготовки суддів з виду спорту.
20. Розкрити сутність і зміст структури підготовки спортсмена (фізична, технічна, тактична, психічна, теоретична).
21. Розкрити теоретичні, методичні та організаційні основи планування, обліку, організації та контролю навчально-тренувального процесу.
22. Пояснити, як і з якою метою робиться педагогічний аналіз навчально-

тренувального заняття.

23. Назвати розділи кошторису на проведення навчально-тренувальних зборів чи участі у змаганнях.
24. Пояснити, як скласти відомість на видачу талонів на харчування та добових учасникам на навчально-тренувальних зборах чи у відрядженні.
25. Охарактеризувати порядок придбання, видачі та списання спортивного одягу та інвентарю.
26. Охарактеризувати структуру плану-конспекту навчально-тренувального заняття.
27. Розкрити основні напрями роботи головної суддівської колегії спортивного змагання з виду спорту.
28. Охарактеризувати навчальну програму з виду спорту для ДЮСШ.
29. Охарактеризувати навчальну програму з виду спорту для ШВСМ.
30. Дати практичні рекомендації до показників навантаження одного тренувального заняття юних спортсменів.
31. Дати характеристику перспективного, поточного і оперативного планування тренувального процесу з обраного виду спорту.
32. Дати характеристику етапного, поточного і оперативного контролю тренувального процесу з обраного виду спорту.
33. Охарактеризувати етап початкової підготовки у побудові тренувального процесу.
34. Охарактеризувати етап попередньої базової підготовки в побудові тренувального процесу.
35. Охарактеризувати етап спеціалізованої базової підготовки в побудові тренувального процесу.
36. Розкрити функціональні обов'язки тренера на спортивних змаганнях з виду спорту.
37. Назвати всі документи планування навчально-тренувального процесу в ДЮСШ.

Критерії оцінювання виробничої практики за профілем майбутньої роботи

Після закінчення виробничої практики студенти-практиканти складають підсумковий звіт. На узагальнення матеріалів під час практики відводиться 3 дні. Звітні матеріали, подані студентами, перевіряються і оцінюються викладачами-методистами. Упродовж перших 10 днів після завершення практики підсумки роботи студентів-практикантів підводяться у формі захисту педагогічної практики. Для його проведення деканатом створюються комісії, очолювані досвідченими методистами, до складу яких входять викладачі методисти. До складу комісії входять керівники практики, групові методисти, викладачі кафедри фізичного виховання. Кожен студент звітує про виконану роботу під час проходження практики, відповідає на запитання, поставлені членами комісії,

вносить пропозиції щодо поліпшення підготовки практики, її організації і проведення.

Усі документи про організацію та проведення практик подаються у кафедру фізичного виховання і спорту. Організаційні питання виробничої практики, її хід і підсумки періодично обговорюються на засіданні кафедри. Відповідальність за організацію і проведення виробничої практики покладається на навчально-методичний відділ академії, керівника практики кафедри фізичного виховання і спорту.

Загальна оцінка за проходження виробничої практики складається з окремих оцінок за кожний окремий модуль (табл.1). Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента з підписами членів комісії.

Таблиця 1

Розподіл балів на педагогічній практиці

Модуль 1		Модуль 2				Модуль 3		Модуль 4						Загальна
Індивідуальний план	Щоденник практиканта	Річний план-графік	План мезоциклу	Календарний план	Документи спортивних заходів	Журнал обліку	Кошторис витрат	Педагогічний аналіз двох	Плани-конспекти	Протокол тестування	Хронометрування та пульсометрія	Протокол залікового заняття	Звіт про практику	
5		40				10		45						100

Підсумкова оцінка за дисципліну виставляється за 100-бальною шкалою. Отримана сума балів переводиться за національною (5-бальною) шкалою та шкалою ECTS (Таблиця 2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	

75-80	C	добре	
65-74	D	задовільно	
55-64	E	задовільно	
30-54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

90 – 100 балів – А (відмінно). Студент повністю виконав завдання усіх змістових модулів, виявив при цьому високий рівень опанування програмовим матеріалом, самостійність, уміння робити висновки та узагальнення, проводити аналіз педагогічного процесу, засвідчив високий рівень компетенцій. Під час практики проводив навчально-тренувальні заняття із застосуванням сучасних методик та новітніх технологій навчання, проводив різноманітні навчально-виховні заходи. Практикант у процесі роботи не допустив жодної фактичної, методичної або психолого-педагогічної помилки і виявив високу загальну, педагогічну й мовну культуру. Вчасно здав оформлену згідно вимог документацію.

81 – 89 – В (добре). Студент вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію, виявляє самостійність у підготовці та проведенні навчально-тренувальних занять та виховних заходів. Завдання усіх модулів виконані студентом повністю, документація оформлена якісно та здана вчасно, але студентом допущені незначні фактичні або методичні помилки.

75 – 80 – С (добре). Результати, показані студентом під час практики, відповідають вимогам, передбаченим до рівня В, але при цьому навчально-тренувальні заняття та виховні заходи студента не відзначаються різноманітністю. Під час виконання завдань із деяких складових модулів допущені незначні помилки.

65 – 74 – Д (задовільно). Студент не зміг успішно впоратися з усіма завданнями практики: відтворює значну частину навчального матеріалу, виявляє елементарні знання, але не позбавлений самостійності в проведенні виховної роботи, допускає помилки методичного та теоретичного плану під час проведення навчально-тренувальних занять, спостерігаються незначні порушення вимог педагогіки та психології, що знижує ефективність проведення навчально-виховної роботи. Документація студентом здана невчасно або її оформлення не дуже якісне.

55 – 64 – E (задовільно). Студент припускається помилок під час проведення навчально-тренувальних занять та виховні заходи проводяться на низькому рівні, спостерігається невідповідальне ставлення студента практики. Документація здана повністю, але її оформлення неякісне або не зовсім відповідає вимогам.

30 – 54 – FX (незадовільно). Студент не виконав програми практики або певну частину завдань практики (навіть один з видів робіт), отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку.

1 – 29 – F (незадовільно). Студент не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при повторному складанні заліку за практику.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук з навчального закладу, де проходив практику, або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період студентських канікул або відраховується з навчального закладу.

Остаточні підсумки педагогічної практики підводяться на науково-практичній конференції.